

Procedura oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020

§1

Użyte sformułowania i skróty w niniejszej Procedurze oznaczają:

LGD – oznacza Czarnorzecko – Strzyżowską Lokalną Grupę Działania;

LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;

Rada – Rada Decyzyjna Stowarzyszenia;

Regulamin Rady – Regulamin Rady Decyzyjnej Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD;

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia;

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia;

Przewodniczący – Przewodniczący Rady lub osoba wyznaczona przez niego do prowadzenia posiedzenia;

Posiedzenie – Posiedzenie Rady zwołane w związku z oceną i wyborem operacji złożonych w ramach naborów na poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

Statut – Statut Stowarzyszenia;

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia;

Procedura – Procedura oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020;

Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

ZW – Zarząd Województwa, z którym LGD zawarła umowę ramową;

Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy – ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD, składany w naborach na poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”;

Nabór wniosków o przyznanie pomocy – nabór na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”

Ustawa RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;

Ustawa w zakresie polityki spójności – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

Umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 lit d ustawy RLKS;

Rozporządzenie LSR - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Rozporządzenie 1303/2013 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;

Poddziałanie - poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Lista oceny wstępnej- zawiera operacje zgodne z ogłoszeniem o naborze wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR

Ogłoszenie naboru wniosków

§2

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy podaje się do publicznej wiadomości po uzgodnieniu terminu naboru tych wniosków z zarządem województwa.
2. LGD występuje o uzgodnienie terminu nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
3. Uzgodnienie terminu, o którym mowa w ust. 1, poprzedzone jest wystąpieniem LGD do ZW z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. Ustalenie wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków o przyznanie pomocy w ramach danej LSR jest przeprowadzane z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 Ustawy RLKS.
4. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 3 nie jest konieczne w przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania.
5. LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, co najmniej na swojej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń LGD, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków. Ogłoszenie może być również zamieszczone na tablicach ogłoszeń oraz stronach internetowych gmin będących członkami LGD lub w innych mediach o zasięgu lokalnym i regionalnym.
6. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie:
 - a) terminu i miejsca składania tych wniosków,
 - b) formy wsparcia,
 - c) zakresu tematycznego operacji,
 - 2) obowiązujące w ramach naboru:
 - a) warunki udzielenia wsparcia,
 - b) kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - 3) informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - 4) wskazanie miejsce upublicznienia opisu kryteriów wyboru operacji oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium
 - 5) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - 6) informację o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.
 - 7) wskazanie planowanych do osiągnięcia w wyniku operacji celów ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięć oraz zakładanych do osiągnięcia wskaźników zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 19 niniejszej Procedury.
7. Termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.
8. Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz kryteriów wyboru operacji i ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów, po ich zamieszczeniu na stronie internetowej LGD.
9. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia podaje się datę jego publikacji.
10. LGD archiwizuje wszystkie ogłoszenia naborów wniosków o przyznanie pomocy przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 do końca 2028.
11. LGD numeruje kolejne ogłoszenia naboru wniosków o przyznanie pomocy w następujący sposób – kolejny numer ogłoszenia/rok.

Zasady przyjmowania wniosków

§3

1. Wniosek składa się bezpośrednio tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy w Biurze LGD.
2. Wnioskodawca składa wniosek w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
3. Za wiążącą datę wpływu wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w Biurze LGD.

4. Pracownik Biura LGD odnotowuje na wniosku datę złożenia wniosku oraz nadaje mu indywidualne oznaczenie (znak sprawy) zgodnie z przyjętym systemem ewidencji wniosków, a także potwierdza złożenie wniosku na jego kopii, poprzez odnotowanie daty wpływu wniosku, liczby złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz opatrzenie pieczęcią LGD i jego podpisem.
5. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeśli data z pieczęcią LGD / wpisana przez LGD (potwierdzająca złożenie wniosku) nie jest wcześniejsza niż data rozpoczęcia naboru i późniejsza niż dzień zakończenia terminu naboru wniosków
6. Pracownik Biura LGD rejestruje składane wnioski według kolejności wpływu.
7. Rejestr wniosków zawiera w szczególności:
 - 1) indywidualne oznaczenie wniosku tworzone wg schematu: kolejny numer złożonego wniosku/numer celu szczegółowego, na który prowadzony był nabór (I-VI)/kolejny numer ogłoszenia o naborze wniosków,
 - 2) imię i nazwisko/nazwę Wnioskodawcy,
 - 3) tytuł operacji,
 - 4) lokalizacja operacji (gmina),
 - 5) kwotę wnioskowanego wsparcia,
 - 6) datę wpływu wniosku.

Obsługa wycofania wniosku o przyznanie pomocy

§4

1. Każdy wniosek o przyznanie pomocy może być wycofany pisemnym zawiadomieniem LGD o wycofaniu wniosku lub innej deklaracji przedstawionej przez podmiot ubiegający się o wsparcie.
2. Kopia wycofanego wniosku o przyznanie pomocy oraz oryginał zawiadomienia o jego wycofaniu pozostają w LGD.
3. LGD na pisemną prośbę zapewnia podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, zwrot złożonych dokumentów bezpośrednio lub korespondencyjnie.
4. Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy sprawia, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia tj. wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a podmiot, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek traktowany jest jakby tego wniosku nie złożył.

Rozpatrywanie wniosków o przyznanie pomocy

§5

1. LGD w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy dokonuje oceny wstępnej złożonych wniosków, w tym ich zgodności z LSR, wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia.
2. Wymienione w ust. 1 czynności, dokonywane są w trakcie Posiedzenia Rady, zwoływanego i przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem Rady i niniejszą procedurą.
3. Wymienione w ust. 1 czynności odbywają się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem zasady określonej w:
 - 1) art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia 1303/2013, mówiącej o tym, że na poziomie podejmowania decyzji ani władze publiczne – określone zgodnie z przepisami krajowymi – ani żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu, oraz
 - 2) art. 34 ust. 3 lit. b rozporządzenia 1303/2013, mówiącej o tym, że co najmniej 50% głosów w decyzjach dotyczących wyboru pochodzi od partnerów niebędących instytucjami publicznymi, dalej zwanej parytetem.

Procedura bezstronności

§6

1. Członkowie Rady, przed pierwszym posiedzeniem dotyczącym oceny i wyboru operacji złożonych w ramach naborów na poddziałanie 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, zobowiązani są złożyć na ręce Prezesa Zarządu „Kwestionariusz osobowy członka Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej

Grupy Działania” oraz „Zobowiązanie do bezstronności w podejmowaniu decyzji”, których wzór stanowią odpowiednio *Załączniki nr 1 i 2* do niniejszej Procedury.

2. Kwestionariusz, o którym mowa w ust. 1 ma na celu sporządzenie i prowadzenie „Rejestru interesów członków Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania” identyfikującego charakter powiązań członków Rady z wnioskodawcami i poszczególnymi projektami. Jego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszej Procedury.
3. W celu przejrzystości oceny i wyboru operacji rejestr udostępniony jest opinii publicznej w Biurze LGD.
4. Członek Rady ma obowiązek uzupełnić kwestionariusz, o którym mowa w ust. 1 każdorazowo w przypadku zmiany zawartych w nim informacji.

§7

1. W trakcie posiedzenia członek Rady, w przypadku braku bezstronności, o którym mowa w §15 Regulaminu Rady, z własnej inicjatywy, składa „Oświadczenie o braku bezstronności w ocenie operacji”, którego wzór stanowi *Załącznik nr 4* do niniejszej Procedury.
2. Na podstawie złożonych oświadczeń przygotowana jest „Lista członków Rady wyłączonych z podejmowania decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji”.
3. Lista o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik do uchwały o wyłączeniu z podejmowania decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji, której wzór stanowi *Załącznik nr 5* do niniejszej Procedury.

Przygotowanie streszczeń wniosków i wyznaczenie osób referujących

§8

1. Przed pierwszym posiedzeniem bieżącego naboru, Przewodniczący zleca przygotowanie streszczenia poszczególnych operacji poprzez stworzenie „Karty operacji” dla każdego z rozpatrywanych wniosków, którego wzór został określony w *Załączniku nr 6* do niniejszej Procedury.
2. Przygotowanie wymienionej w ust.1 karty można zlecić osobom wymienionym w §9 ust. 2, przy zachowaniu wymagań zawartych w §9 ust. 3 i 4.
3. Karty, o których mowa jest w ust. 1, przekazywane są członkom Rady drogą elektroniczną lub pisemną, najpóźniej 2 dni przed terminem pierwszego dnia posiedzenia Rady dotyczącego naboru wniosków o udzielenie wsparcia.
4. Ponadto, w okresie 7 dni przed terminem posiedzenia Rady, jej członkowie mają możliwość wglądu do wszystkich materiałów i dokumentów związanych z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.

§9

1. Przewodniczący, przed pierwszym spotkaniem bieżącego posiedzenia, wskazuje osobę lub osoby, które podczas posiedzenia będą referować poszczególne wnioski.
2. Osobą referującą może być każdy z członków Rady, ekspert zewnętrzny lub pracownik Biura LGD.
3. Ekspert zewnętrzny zostaje powołany zgodnie z art. 49 ustawy w zakresie polityki spójności.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, muszą pozostawać bezstronne wobec wniosków, których zreferowanie pozostanie im powierzone:
 - 1) członkowie Rady, którzy zostali wyłączeni z oceny operacji zgodnie z §7, są wyłączeni z możliwości referowania wszystkich ocenianych w danym naborze wniosków,
 - 2) ekspert zewnętrzny zobowiązany jest złożyć oświadczenie o bezstronności wobec ocenianych projektów, którego wzór stanowi *Załącznik nr 7* do niniejszej Procedury.

Sprawdzenie spełnienia warunku parytetu

§10

1. Przed przystąpieniem do oceny poszczególnych operacji, Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz listy, o której mowa w §7 ust. 2 tj. *Listy członków Rady wyłączonych z podejmowania decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji* stwierdza, czy jest spełniony warunek parytetu, wobec wszystkich operacji ocenianych na bieżącym posiedzeniu.

2. Przewodniczący obrad jest również zobowiązany każdorazowo wykonać czynności, o których mowa w ust.1, w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w §12 ust. 4 Regulaminu Rady, tj. wcześniejszego opuszczenia posiedzenia przez Członka Rady.
3. Operacje, których ocena jest możliwa z zachowaniem parytetu, są oceniane zgodnie z niniejszą procedurą na bieżącym posiedzeniu.
4. Operacje, których ocena nie jest możliwa z zachowaniem parytetu, podlegają ocenie Rady na kolejnym posiedzeniu.
5. W przypadku, gdy zachowanie parytetu nie jest spełnione wobec żadnej z ocenianych na bieżącym posiedzeniu operacji, Przewodniczący obrad zamyka posiedzenie ustalając termin kolejnego posiedzenia nie później niż 7 dni od dnia, w którym odbywało się bieżące posiedzenie, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy zagrożone jest wykonanie czynności określonych w art. 21. ust.1 Ustawy RLKS. Wówczas termin następnego posiedzenia ustala się na dzień następny po dniu, w którym odbywało się bieżące posiedzenie.

Ocena wstępna wniosków o przyznanie pomocy w tym ocena zgodności z LSR

§11

1. Wstępna ocena wniosków o przyznanie pomocy dokonywana jest w zakresie:
 - 1) złożenia wniosku o przyznanie pomocy w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy,
 - 3) realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
 - 4) zgodności operacji z Programem, w tym:
 - zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy
 - zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru.
2. Wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy dokonuje Rada na podstawie informacji przedstawionych w „Karcie oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy”, stanowiącej Załącznik nr 17 niniejszej procedury. Kartę wypełnia Biuro LGD przy użyciu punktów kontrolnych ujętych w „Karcie weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020” stanowiącej Załącznik nr 18 niniejszej Procedury oraz na podstawie „Karty oceny zgodności operacji z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR” stanowiącej Załącznik nr 21 niniejszej Procedury. „Karta oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy” przekazywana jest Przewodniczącemu Rady najpóźniej 2 dni przed pierwszym posiedzeniem danego naboru. Karta wraz z załącznikami stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.
3. Wstępną ocenę wniosków o przyznanie pomocy zaczyna się od ich zreferowania przez osobę wymienioną w §9 ust. 1, która przekazuje Radzie min. informacje zawarte w „Karcie oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy”. Następnie ma miejsce zadawanie pytań oraz dyskusja dotycząca rozpatrywanych wniosków.
4. Po zamknięciu dyskusji przez Przewodniczącego, Rada przechodzi do głosowania poprzez wypełnienie karty oceny, której wzór stanowi *Załącznik nr 8* niniejszej Procedury.
5. W czynnościach, o których mowa w ust. 3 nie uczestniczą Członkowie Rady wyłączeni z podejmowania decyzji w rozpatrywanym wniosku. Dodatkowo w trakcie czynności zawartych w ust. 4 członkowie ci, są zobowiązani przebywać poza salą obrad.

§12

1. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej karty oceny, o której mowa w §11 ust.4 uznaje się za ważny jeśli jest ona wypełniona zgodnie z instrukcją jej wypełniania.
2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach i kratkach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.

3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny, o czym decyduje sekretarz Rady lub jeśli sprawa dotyczy jego karty Przewodniczący Rady.
4. Wynik głosowania jest pozytywny, jeśli większość głosów (50%+1) została oddana na opcję, że „operacja podlega dalszej ocenie”.
5. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.
6. Wnioski nie spełniające warunków oceny wstępnej (nie podlegające dalszej ocenie) umieszcza się na liście operacji niewybranych, ze wskazaniem przyczyny niewybrania.
7. Wobec wniosków, o których mowa w ust. 6, podejmowane są uchwały w sprawie ich niewybrania, w których wskazują się i uzasadnia przyczyny niewybrania.
8. Po zakończeniu oceny wstępnej, Rada przyjmuje uchwałę „Listę oceny wstępnej”, której wzór stanowi *Załącznik nr 22*.

Ocena wniosków według lokalnych kryteriów wyboru i ustalenie kwoty wsparcia

§13

1. Operacje, które pozytywnie przeszły ocenę wstępną o której mowa w §11, oceniane są następnie według lokalnych kryteriów wyboru, poprzez wypełnienie karty oceny, której wzór stanowi *Załącznik nr 10* niniejszej Procedury, zgodnie z instrukcją jej wypełniania i wytycznymi zawartymi w *Załączniku nr 9* niniejszej Procedury,
2. Do oceny wniosków według lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia stosuje się zasadę, o której mowa w §11 ust. 5, mówiącej o nie uczestniczeniu Członka Rady wyłączonego z podejmowania decyzji w rozpatrywanym wniosku.

§14

1. Głos oddany przez członka Rady w formie wypełnionej kart oceny operacji, o której mowa w §13 ust. 1 uznaje się za ważny jeśli jest ona wypełniona zgodnie z instrukcją jej wypełniania.
2. W trakcie zliczania głosów komisja skrutacyjna jest zobowiązana sprawdzić poprawność wypełnienia karty, w szczególności czy:
 - 1) wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - 2) łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie,
 - 3) liczba przyznanych punktów w kryteriach jednoznacznych jest prawidłowa,
 - 4) została wypełniona część III karty „UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW”
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełnienia karty komisja skrutacyjna wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pustych pozycjach, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia, zostaje uznana za głos nieważny, o czym decyduje sekretarz Rady lub jeśli sprawa dotyczy jego karty Przewodniczący Rady.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD dokonuje się w taki sposób, że sumuje się oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów (średnia arytmetyczna).
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady.

§15

1. Po zakończeniu oceny według lokalnych kryteriów wyboru, operacje, które zostały wybrane do przyznania pomocy, poddane zostają procedurze ustalenia kwoty wsparcia.
2. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych, odbywa się przez sprawdzenie czy:

- 1) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR intensywność pomocy określoną dla danej grupy Beneficjentów w granicach określonych przepisami §18 rozporządzenia LSR,
- 2) prawidłowo zastosowano wskazaną w LSR i w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy maksymalną kwotę pomocy w granicach określonych przepisami §15 rozporządzenia LSR,
- 3) kwota pomocy jest racjonalna tj. czy koszty kwalifikowalne określone we wniosku o przyznanie pomocy są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności określonymi w rozporządzeniu LSR.
3. W przypadku, gdy kwota pomocy określona we wniosku o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie przekraczać:
 - a) kwotę pomocy ustaloną przez LGD, lub
 - b) maksymalną kwotę pomocy określoną w §15 rozporządzenia LSR, lub
 - c) dostępne dla Beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na Beneficjenta w okresie programowania 2014-2020)
 - Rada dokonuje ustalenia kwoty wsparcia przez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Radę niekwalifikowalności danego kosztu lub w wyniku obniżenia wysokości kosztów w drodze badania racjonalności kwota pomocy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu.
5. Ustalenie kwoty wsparcia w przypadku pomocy udzielanej w formie premii, odbywa się przez sprawdzenie czy prawidłowo zastosowano odpowiednią wskazaną w LSR wartość premii.
6. Jeśli wnioskowana kwota premii będzie inna od określonej przez LGD w LSR – Rada ustala kwotę wsparcia na poziomie określonym w LSR.
7. Ustalenie kwoty wsparcia następuje poprzez wypełnienie „Karty ustalenia kwoty wsparcia” stanowiącej *Załącznik nr 11* niniejszej Procedury.
8. Karta, o której mowa w ust. 7, zatwierdzana jest przez Radę zwykłą większością głosów (50% + 1)

Tworzenie list operacji zgodnych z LSR oraz wybranych do realizacji

§16

1. Na podstawie wyników oceny wstępnej określonej w §11 oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru, Rada przyjmuje uchwałami, listy operacji:
 - 1) uznanych za zgodne z LSR i wybranych do przyznania pomocy, w kolejności zależnej od liczby uzyskanych punktów w ocenie według lokalnych kryteriów wyboru, ze wskazaniem które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy, której wzór stanowi *Załącznik nr 12* niniejszej procedury
 - 2) niewybranych z powodu nie spełnienia warunków oceny wstępnej wniosków lub nie uzyskania wymaganego minimum punktowego, której wzór stanowi *Załącznik nr 13* niniejszej procedury
2. Za liczbę uzyskanych punktów przyjmuje się średnią arytmetyczną o której mowa w §14 ust. 5.
3. W sytuacjach wyjątkowych tzn. w przypadku, gdy Rada przyzna taką samą liczbę punktów o miejscu (pierwszeństwie) na liście rankingowej decyduje kolejność rejestracji wniosków w LGD

Informowanie o wynikach oceny wniosków

§17

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji, LGD:
 - 1) przekazuje wszystkim podmiotom ubiegającym się o przyznanie pomocy pisemną informację o wyniku oceny wstępnej, w tym oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, a w przypadku pozytywnego wyniku wyboru – zawierającą dodatkowo wskazanie, czy w dniu przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków. Informacja zawiera również ustaloną kwotę wsparcia.
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

2. Jeżeli operacja:
 - 1) uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR albo
 - 2) nie uzyskała minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji, albo
 - 3) w dniu przekazania przez LGD wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków
 - informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu na zasadach i w trybie określonym w §19 niniejszej Procedury.
3. Forma przekazywania informacji wnioskodawcom jest różna, w zależności od wyniku oceny:
 - 1) w przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, powyższa informacja przekazywana jest jako skan pisma przesyłany drogą poczty elektronicznej (w przypadku, gdy wnioskodawca podał adres email) lub listem zwykłym,
 - 2) w pozostałych przypadkach, skan pisma jest przekazywany drogą poczty elektronicznej, a oryginał pisma – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Przekazanie do Zarządu Województwa wniosków o przyznanie pomocy

§18

1. W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGD przekazuje do ZW wnioski o przyznanie pomocy na operacje wybrane przez LGD (oryginały) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD)
2. Wymienione w ust. 1 dokumenty przekazuje się do ZW przy użyciu *Wykazu dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa* stanowiącym Załącznik nr 20 niniejszej Procedury.
3. Kopie wniosków o przyznanie pomocy oraz oryginały dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru operacji podlegają archiwizacji w LGD.

Procedura odwoławcza

§19

1. Od:
 - 1) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - 2) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - 3) wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
 - przysługuje podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wyniku oceny zgodności operacji z LSR lub wyniku wyboru.
3. Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera:
 - 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - 2) oznaczenie wnioskodawcy;
 - 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 4) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

5. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1–3 i 6.
6. Oprócz elementów określonych w ust. 3, protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu.
7. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.
8. O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie zarząd województwa.
9. Wniesienie protestu nie wstrzymuje przekazywania do zarządu województwa wniosków o udzielenie wsparcia dotyczących wybranych operacji.
10. Do wnoszenia protestu i postępowania wszczętego na skutek jego wniesienia przepisy art. 53 ust. 2 i 3, art. 56 ust. 2 oraz art. 57–67 ustawy w zakresie polityki spójności stosuje się odpowiednio, z tym że:
 - 1) termin na dokonanie czynności określonych w art. 56 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, tj. weryfikacji wyników oceny dokonanej przez LGD, wynosi 14 dni;
 - 2) protest pozostawia się bez rozpatrzenia również w przypadku, gdy nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 – gdy dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR;
11. Wzór protestu stanowi *Załącznik nr 16* niniejszej procedury.

Opinia LGD w sprawie zmiany Umowy przyznania pomocy

§20

1. Każdy beneficjent poddziałania 19.2 "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 może ubiegać się o zmianę umowy przyznania pomocy, występując z prośbą o jej dokonanie do ZW.
2. ZW może wówczas zwrócić się do LGD o uzyskanie opinii dotyczącej proponowanych zmian.
3. Opinię, o której mowa w ust.2, wydaje Rada w formie uchwały, po dokonaniu oceny wpływu zmian na zgodność z LSR oraz kryteria wyboru operacji.
4. Warunkiem pozytywnej opinii w sprawie zmiany umowy przyznania pomocy jest stwierdzenie, że operacja:
 - 1) jest zgodna z LSR oraz zakresem tematycznym naboru,
 - 2) spełnia minimum punktowe warunkujące wybór operacji,
 - 3) nadal mieści się w limicie środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

Zasady upubliczniania procedury

§21

1. Procedura oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020 ma charakter jawny i jest udostępniana na stałe do wglądu wszystkim zainteresowanym w Biurze LGD i na stronie internetowej LGD w postaci plików zapisanych w jednym z formatów: txt, doc, PDF lub innym powszechnym w użyciu.
2. Treść protokołów z posiedzeń Rady dotyczących oceny i wyboru operacji powinna zawierać co najmniej:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) liczbę obecnych członków Rady,
 - 3) dane osoby przewodniczącej obradom i protokolanta,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) informacje o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy,
 - 6) informacje o osobach referujących poszczególne wnioski,
 - 7) wyniki wstępnej weryfikacji wniosków,
 - 8) przebieg posiedzenia,
 - 9) przebieg i wyniki głosowań,
 - 10) listę załączników.

3. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń Rady ma charakter jawny i jest udostępniana do wglądu wszystkim zainteresowanym w Biurze LGD.
4. W terminie nie późniejszym niż przekazanie podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie, pisemnej informacji o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej, protokół z posiedzenia dotyczącego oceny i wyboru operacji zawierający również informację o wyłączeniach z procesu decyzyjnego, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenie dotyczy.

§22

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory dokumentów, formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej Procedury:

- a) Załącznik nr 1 – Kwestionariusz osobowy członka Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania.
- b) Załącznik nr 2 – Zobowiązanie do bezstronności w podejmowaniu decyzji.
- c) Załącznik nr 3 – Rejestr interesów członków Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania.
- d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku bezstronności w ocenie operacji.
- e) Załącznik nr 5 – Uchwała o wyłączeniu z podejmowania decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji.
- f) Załącznik nr 6 – Wzór streszczenia wniosku o dofinansowanie operacji – karty operacji.
- g) Załącznik nr 7 - Oświadczenie eksperta zewnętrznego o bezstronności wobec ocenianych projektów.
- h) Załącznik nr 8 – Karty oceny zgodności operacji z lokalną strategią rozwoju.
- i) Załącznik nr 9 – Instrukcja wypełniania i wytyczne do oceny według lokalnych kryteriów wyboru
- j) Załącznik nr 10 – Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów.
- k) Załącznik nr 11 – Karta ustalenia kwoty wsparcia.
- l) Załącznik nr 12 – Lista operacji uznanych za zgodne z LSR i wybranych do przyznania pomocy
- m) Załącznik nr 13 – Lista operacji niewybranych do przyznania pomocy.
- n) Załącznik nr 14 – Pismo o wybraniu operacji do finansowania.
- o) Załącznik nr 15 - Pismo o niewybraniu operacji do finansowania.
- p) Załącznik nr 16 – Wzór protestu od oceny Rady.
- q) Załącznik nr 17 - Karta oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy.
- r) Załącznik nr 18 - Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
- s) Załącznik nr 19 – Karta planowanych do osiągnięcia w wyniku operacji celów ogólnych, szczegółowych, przedsięwzięć oraz zakładanych do osiągnięcia wskaźników.
- t) Załącznik nr 20 - Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa.
- u) Załącznik nr 21 - „Karta oceny zgodności operacji z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR”.
- v) Załącznik nr 22 - Lista oceny wstępnej.

Strzyżów, 12.10.2016 r.

.....
Miejsce, dnia

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY CZŁONKA RADY
CZARNORZECKO-STRZYŻOWSKIEJ LGD**

1. Imię (imiona) i nazwisko członka Rady

.....

2. Pełniona funkcja w Radzie.....

3. Miejsce zamieszkania:.....

4. Miejsce zatrudnienia:.....

i związana z nim zależność służbowa:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby	Rodzaj zależności
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Członkostwo w stowarzyszeniach, związkach, federacjach, sieciach, grupach nieformalnych lub innych organach działających na obszarze objętym LSR:

Lp.	Nazwa organizacji	Adres siedziby	Rodzaj zaangażowania
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Powiązanie z podmiotami gospodarczymi działającymi na obszarze objętym LSR:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby	NIP, REGON	Rodzaj powiązania
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

.....
Miejsce, dnia**ZOBOWIĄZANIE DO BEZSTRONNOŚCI W PODEJMOWANIU DECYZJI**Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)Członek Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, zamieszkały/a.....
.....
(adres zamieszkania)legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

oświadczam, że:

- 1) znam zasadę bezstronności oceny operacji oraz konsekwencje jej nieprzestrzegania określone w §15 Regulaminu Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania*
- 2) zobowiązuję się do stosowania ww. zasady przy ocenie wszystkich wniosków złożonych w naborach prowadzonych w ramach poddziałania 19.2 Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
- 3) zobowiązuję się do wyłączenia się, z własnej inicjatywy, z oceny wszystkich wniosków, co do których nie jestem bezstronny.

.....
Własnoręczny podpis składającego oświadczenie***§15**

1. Członkowie Rady, którzy nie są bezstronni w podejmowaniu decyzji o dofinansowaniu poszczególnych operacji są wyłączeni z oceny operacji.
2. Wyłączenie o którym mowa w ust. 1, dotyczy zwłaszcza przypadków, w których członek Rady:
 - 1) jest wnioskodawcą lub reprezentuje wnioskodawcę, lub
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, lub
 - 3) jest pracownikiem bądź członkiem podmiotu będącego wnioskodawcą, lub
 - 4) jest osobą fizyczną reprezentującą podmiot powiązany z podmiotem reprezentowanym przez wnioskodawcę,
 - 5) pozostaje w stosunku podległości służbowej z wnioskodawcą.
3. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z §3 Procedury oceny operacji
4. Jeżeli członek Rady zatai fakt niepozostawania bezstronnym Przewodniczący zobowiązany jest:
 - 1) zwołać Posiedzenie w celu rozstrzygnięcia o bezstronności członka Rady, któremu zarzucono jej brak,

str. 1 z 2

- 2) najpóźniej w ciągu 7 dni od Posiedzenia, o którym jest mowa w ust. 4 pkt.1), powiadomić prokuraturę o poświadczeniu nieprawdy i próbie wyłudzenia dofinansowania, jeżeli w wyniku posiedzenia okaże się, iż członek Rady celowo zataił brak swoje bezstronności, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej przez siebie lub inną osobę,
- 3) najpóźniej w ciągu 7 dni od wydarzeń, o których jest mowa w ust. 4, powiadomić Zarząd o zaistniałej sytuacji.
5. Zarząd zobowiązany jest zwołać z własnej inicjatywy Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu odwołania członka Rady, w ciągu 21 dni od otrzymania od Przewodniczącego powiadomienia, o którym jest mowa w ust. 4 pkt. 3).

Data utworzenia:

Data ostatniej aktualizacji:

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY
CZARNORZECKO-STRZYŻOWSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA**

I. Administratorem danych zawartych w niniejszym rejestrze jest:

Stowarzyszenie Czarnorzecko-Strzyżowska Lokalna Grupa Działania
z siedzibą w Strzyżowie, przy ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów
KRS 0000250016, NIP: 819-15-98-112

II. Cel prowadzenia rejestru:

Identyfikacja charakteru powiązań członków Rady z wnioskodawcami i projektami,
które są rozpatrywane przez Radę Decyzyjną Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD
w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju
lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich
na lata 2014-2020.

III. Wykaz członków Rady objętych rejestrzem:

Lp.	Imię, nazwisko	Funkcja w Radzie	Sektor	Gmina
1.	Mariusz Kawa	Przewodniczący	publiczny	Strzyżów
2.	Janusz Bury	Z-ca Przewodniczącego	społeczny	Wojaszówka
3.	Beata Urbanek	Sekretarz	społeczny	Korczyna
4.	Regina Matyka	Członek	gospodarczy	Wiśniowa
5.	Sławomir Stefański	Członek	publiczny	Wojaszówka
6.	Włodzimierz Uchwat	Członek	gospodarczy	Strzyżów
7.	Gabriel Gąsior	Członek	społeczny	Strzyżów
8.	Jan Omachel	Członek	publiczny	Krościenko Wyżne
9.	Jan Kazimierz Omachel	Członek	mieszkaniec	Krościenko Wyżne
10.	Jan Zych	Członek	publiczny	Korczyna
11.	Andrzej Gonet	Członek	gospodarczy	Korczyna
12.	Jan Ziarnik	Członek	publiczny	Frysztak
13.	Anna Mokrzycka	Członek	gospodarczy	Frysztak
14.	Marcin Kut	Członek	publiczny	Wiśniowa

1. Imię (imiona) i nazwisko członka Rady: **Mariusz Kawa**2. Pełniona funkcja w Radzie: **Przewodniczący**

3. Miejsce zamieszkania:.....

4. Miejsce zatrudnienia:.....

i związana z nim zależność służbowa:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby	Rodzaj zależności
1.			
2.			
3.			
4.			

5. Członkostwo w stowarzyszeniach, związkach, federacjach, sieciach, grupach nieformalnych lub innych organach działających na obszarze objętym LSR:

Lp.	Nazwa organizacji	Adres siedziby	Rodzaj zaangażowania
1.			
2.			
3.			
4.			

6. Powiązanie z podmiotami gospodarczymi działającymi na obszarze objętym LSR:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby	NIP, REGON	Rodzaj powiązania
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Nr konkursu

.....
Miejsce, dnia

OŚWIADCZENIE O BRAKU BEZSTRONNOŚCI W OCENIE OPERACJI

Zgodnie z §15 Regulaminu Rady Czarnorzecko – Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania oświadczam, że z uwagi na brak bezstronności, nie mogę brać udziału w ocenie następujących operacji:

—
(Nr projektu, Nazwa wnioskodawcy, Tytuł projektu)

—
(Nr projektu, Nazwa wnioskodawcy, Tytuł projektu)

.....
Własnoręczny podpis składającego oświadczenie

Uchwała nr
Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania
z dnia
w sprawie wyłączenia z oceny o dofinansowaniu operacji w ramach konkursu (*nr konkursu*)
członków Rady niepozostających bezstronnymi w swej ocenie

Na podstawie § 15 Regulaminu Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej Lokalnej Grupy Działania, uchwała się co następuje:

§1

Z podejmowania decyzji o dofinansowaniu poszczególnych wniosków wyłącza się osoby wskazane w Załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego
Rady

**Streszczenie wniosku o dofinansowanie operacji
KARTA OPERACJI**

I. Identyfikacja wniosku i wnioskodawcy

1. Nr konkursu:
2. Nr wniosku:
- Tytuł wniosku:
- Nazwa (imię i nazwisko) wnioskodawcy:
- Adres wnioskodawcy:

II. Charakterystyka projektu

1. **Cel projektu:**
2. **Krótki opis projektu**.....
(Proszę opisać podstawowe dane projektu w tym: miejsce realizacji, termin, etapy realizacji itp.)
3. **Koszty całkowite, kwalifikowalne oraz wnioskowana kwota projektu**
4. **Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w Lokalnej Strategii Rozwoju?**
(Proszę napisać i uzasadnić z jakimi przedsięwzięciami LSR zgodna jest oceniana operacja)
.....
3. **Czy operacja przewiduje realizację wskaźników produktu i rezultatu?**
(Proszę napisać jakie wskaźniki podniesie realizacja operacji)
.....
4. **Jak projekt odpowiada na kryteria wyboru projektu?**
(Proszę napisać i uzasadnić jakie kryteria wyboru projektu spełnia wniosek)
 - a) *Nazwa kryterium wyboru projektu*
.....
 - b) *Nazwa kryterium wyboru projektu*
.....
 - c) *Nazwa kryterium wyboru projektu*
.....

.....
imię i nazwisko
oraz podpis sporządzającego streszczenie

.....
Nr konkursu.....
Miejsce, dnia**OŚWIADCZENIE EKSPERTA ZEWNĘTRZNEGO
O BEZSTRONNOŚCI WOBEC OCENIANYCH PROJEKTÓW**Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)zamieszkały/a
(adres zamieszkania)legitymujący/a się dowodem osobistym
(seria i numer)

wydanym przez

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)*

Zgodnie z postanowieniami art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,

oświadczam, że:

- 1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu**, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie,
- 2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

- a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** będącego przedmiotem oceny,
- b) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- e) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny,
- f) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **podmiotu składającego wniosek o**

- dofinansowanie** będący przedmiotem oceny, działającego w formie spółki prawa handlowego,
- g) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o dofinansowanie** konkurującego*** o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - h) z **podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie *****, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - i) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - j) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - k) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie** działającego w formie spółki prawa handlowego, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - m) z osobą przygotowującą **wniosek o dofinansowanie** konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
 - nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
 - nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - n) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - o) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - p) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
 - r) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o dofinansowanie** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

.....
Własnoręczny podpis składającego oświadczenie

*** Kodeks karny**

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujący zeznanie, działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.

§ 3. Nie podlega karze, kto, nie wiedząc o prawie odmowy zeznania lub odpowiedzi na pytania, składa fałszywe zeznanie z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu.

§ 4. Kto, jako biegły, rzeczoznawca lub tłumacz, przedstawia fałszywą opinię lub tłumaczenie mające służyć za dowód w postępowaniu określonym w § 1, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 5. Sąd może zastosować nadzwyczajne złagodzenie kary, a nawet odstąpić od jej wymierzenia, jeżeli:

1) fałszywe zeznanie, opinia lub tłumaczenie dotyczy okoliczności nie mogących mieć wpływu na rozstrzygnięcie sprawy,

2) sprawca dobrowolnie sprostuje fałszywe zeznanie, opinię lub tłumaczenie, zanim nastąpi, chociażby nieprawomocne, rozstrzygnięcie sprawy.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

**** Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu**

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,

5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności nie wymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności nie cierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,

2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.

*****Pojęcie wniosku konkurującego o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny** używane w niniejszym oświadczeniu należy odnosić do wszystkich wniosków skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej oraz wniosków, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu. IP sporządza listę projektów (wraz z nazwą podmiotu składającego wniosek oraz tytułem projektu i numerem SL) skierowanych do oceny merytorycznej w ramach danej rundy konkursowej lub danego konkursu oraz projektów, które po ocenie formalnej skierowane zostały do uzupełnienia i/lub skorygowania i mogą zostać przekazane do oceny merytorycznej w ramach danego konkursu lub danej rundy konkursowej i przedstawia ją do wiadomości członkom Komisji Konkursowej przed przystąpieniem przez nich do oceny merytorycznej wniosków

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU
Cel szczegółowy I.1 Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI		
Miejsce na pieczętkę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: I.1 Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”	
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:	
Tytuł wnioskowanego projektu:		
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU		
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		
III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE
I. Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru objętego LSR, dzięki wykorzystaniu lokalnych walorów i zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i geograficznych		
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE
I.1 Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”		
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK	NIE
I.1.1 Realizacja imprez i programów sportowo-rekreacyjnych oraz opartych na lokalnej tradycji, historii, kulturze, zwyczajach czy obrzędowości		
I.1.2 Stworzenie i działalność klastra produktów turystycznych wraz z wykreowaniem marki turystycznej „Na weekend”		
I.1.3 Rozwój enoturystyki i promocja produktów lokalnych		
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?		

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA			
Operacja podlega dalszej ocenie	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NIE <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
Imię i nazwisko członka Rady:	Miejsce:		
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:		
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:			

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedź na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU
Cel szczegółowy I.2 Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI		
Miejsce na pieczętę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: I.2 Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki	
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:	
Tytuł wnioskowanego projektu:		
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU		
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		
III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE
I. Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru objętego LSR, dzięki wykorzystaniu lokalnych walorów i zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i geograficznych		
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE
I.2. Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki		
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK	NIE
I.2.1 Budowa, rozbudowa, modernizacja i zakup niekomercyjnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej i kulturalnej służącej turystom		
I.2.2 Tworzenie nowych lub poszerzanie i podnoszenie funkcjonalności istniejących szlaków turystycznych wraz z ich promocją		
I.2.3 Tworzenie lub rozwój podmiotów świadczących usługi noclegowe oraz punktów gastronomicznych		
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?		

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA			
Operacja podlega dalszej ocenie	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">TAK <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">NIE <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>		
Imię i nazwisko członka Rady:	Miejsce:		
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:		
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:			

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedź na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU

Cel szczegółowy I.3 Poprawa stanu, zachowanie i eksponowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI	
Miejsce na pieczętkę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: I.3 Poprawa stanu, zachowanie i eksponowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:

Tytuł wnioskowanego projektu:		
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU		
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		
III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE
I. Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru objętego LSR, dzięki wykorzystaniu lokalnych walorów i zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i geograficznych		
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE
I.3. Poprawa stanu i zachowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki		
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK	NIE
I.3.1 Zachowanie, odnowa, oznakowanie lub zagospodarowanie terenu wokół obiektów stanowiących lokalne dziedzictwo historyczne krajobrazowe i przyrodnicze		
I.3.2 Rozwój i promocja muzeów i innych obiektów pełniących ich funkcję		
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA		
Operacja podlega dalszej ocenie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko członka Rady:	Miejsce:	
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:	
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:		

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedzi na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU*Cel szczegółowy II.1 Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej*

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI	
Miejsce na pieczętkę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: II.1 Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł wnioskowanego projektu:	
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU	
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR	

III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE
II. Podniesienie standardu życia mieszkańców obszaru objętego LSR poprzez rozwój przedsiębiorczości i wzrost aktywności zawodowej		
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE
II.1. Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej		
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK	NIE
II.1.1 Wsparcie na rozwój mikro i małych przedsiębiorstw		
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA		
Operacja podlega dalszej ocenie	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko członka Rady:		Miejsce:
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:	
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:		

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedzi na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU
Cel szczegółowy II.2 Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI		
Miejsce na pieczętkę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: II.2 Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej	
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:	
Tytuł wnioskowanego projektu:		
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU		
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR		
III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK	NIE
II. Podniesienie standardu życia mieszkańców obszaru objętego LSR poprzez rozwój przedsiębiorczości i wzrost aktywności zawodowej		
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK	NIE
II.2. Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej		
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK	NIE
II.2.1 Tworzenie mikroprzedsiębiorstw w tym w szczególności przez osoby bezrobotne		
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?		
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA		
	TAK	NIE

Operacja podlega dalszej ocenie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko członka Rady:		Miejsce:	
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:		
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:			

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedź na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU*Cel szczegółowy III.1 Rozwój aktywności społeczności lokalnej*

I. DANE WNIOSKODAWCY I OPERACJI	
Miejsce na pieczętkę LGD:	Numer i nazwa celu szczegółowego LSR: III.1 Rozwój aktywności społeczności lokalnej
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł wnioskowanego projektu:	
II. OCENA WSTĘPNA WNIOSKU	
II.1 Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	

TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
II.2 Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
III. OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR	
III.1 Czy operacja zakłada realizację celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?	
III.1.1 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?	TAK NIE
III. Wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez podnoszenie świadomości i aktywności społecznej zmierzające do budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko - Strzyżowskim.	
III.1.2 Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?	TAK NIE
III.1 Rozwój aktywności społeczności lokalnej	
III.1.3 Czy operacja jest zgodna z przedsięwzięciami celu szczegółowego, na który przeprowadzony był nabór wniosków?	TAK NIE
III.1.1 Zwiększenie aktywności w centrach kultury wiejskiej poprzez realizację programów aktywności społecznej oraz zakup wyposażenia	
III.1.2 Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich celów statutowych zgodnych z PROW na lata 2014-2020	
III.1.3 Wspieranie partycypacji społeczności lokalnej w realizacji LSR	
III.2 Czy operacja jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji?	
TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA	
Operacja podlega dalszej ocenie	TAK NIE <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Imię i nazwisko członka Rady:	Miejsce:
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:	

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II członek Rady dokonuje oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy. **Aby operacja mogła podlegać dalszej ocenie należy odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. II.1 i II.2 pytania. W przypadku negatywnej odpowiedzi na jedno z pytań operację uznaje się za nie podlegającą dalszej ocenie.**
- Część III wypełnia się w przypadku pozytywnej oceny wniosku w części II.
- W części III członek Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR. **Aby uznać operację za zgodną z LSR należy:**
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.1 pytanie** (aby to zrobić należy zaznaczyć opcję „TAK” w każdym z pkt. III.1.1 – III.1.3),
 - **odpowiedzieć twierdząco na zadane w pkt. III.2 pytanie.**
- W pkt. IV w wierszu **Operacja podlega dalszej ocenie** należy wybrać opcję TAK lub NIE zgodnie z wyborem dokonany w pkt. II i III.
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuje, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA I WYTYCZNE DO OCENY WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

1. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru polega na przyznaniu każdemu wnioskowi uznanemu za zgodny z LSR określonej liczby punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami
2. Oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru dokonuje się poprzez wypełnienie „KARTY OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU”.
3. Karta zawiera lokalne kryteria wyboru, które są różne dla każdego z celów szczegółowych LSR.
4. Karta składa się z 3 części, które należy wypełniać zgodnie z instrukcją jej wypełniania oraz poniższymi wytycznymi:

Część I

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU	
Miejsce na pieczętkę LGD	Nazwa celu szczegółowego LSR: Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”
Numer wniosku:	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:
Tytuł wnioskowanego projektu:	

Sposób wypełniania:

- wypełnia Biuro LGD, na podstawie danych zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia,
- w rubryce „*Numer i nazwa celu szczegółowego LSR*” należy wpisać, numer i nazwę celu szczegółowego, na który prowadzony był nabór wniosków o udzielenie wsparcia, ocenianych na bieżącym posiedzeniu.
- w rubryce „*Numer wniosku*” należy wpisać numer wniosku nadany przez LGD podczas jego rejestracji

Część II

II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	10	
		Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	5	
		Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować ani nie posiada zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji	0	
2	Zasięg projektu	Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z całej Polski	15	
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z województwa podkarpackiego	10	
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim	5	

		turyści z obszaru objętego LSR		
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z obszaru gminy , w której realizowany jest projekt	0	
3	Liczba odbiorców projektu	Projekt skierowany jest do więcej niż 10 tys. osób	15	
		Projekt skierowany jest do więcej niż 5 tys. osób	10	
		Projekt skierowany jest do więcej niż 1 tys. osób	5	
		Projekt skierowany jest do 1 tys. osób i mniej osób	0	
4	Promocja projektu	Wnioskodawca przewidział środki na promocję projektu poza obszarem objętym LSR, w wysokości powyżej 5%	10	
		Wnioskodawca przewidział środki na promocję projektu poza obszarem objętym LSR, w wysokości poniżej 5%	5	
		Wnioskodawca nie przewidział środków na promocję projektu poza obszarem objętym LSR	0	
5	Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR	Realizacja projektu przyczyni się do promocji wszystkich 4 walorów obszaru objętego LSR	20	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 3 walorów obszaru objętego LSR	15	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 2 walorów obszaru objętego LSR	10	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 1 waloru obszaru objętego LSR	5	
		Realizacja projektu nie przyczyni się do promocji walorów obszaru objętego LSR	0	
6	Współpraca podmiotów w realizacji projektu	Wnioskodawca przewiduje współpracę z co najmniej 2 podmiotami przy realizacji projektu	10	
		Wnioskodawca przewiduje współpracę z 1 podmiotem przy realizacji projektu	5	
		Wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami przy realizacji projektu	0	
7	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
SUMA PUNKTÓW (MAX 95 PKT)				

Sposób wypełniania:

- wypełnia członek Rady Decyzyjnej
- w każdym z wymienionych kryteriów w kolumnie „Ocena członka Rady” należy przyznać liczbę punktów wg informacji zawartych we wniosku o udzielenie wsparcia i jego załącznikach, zgodnie z wytycznymi zawartymi w tabeli „Opis, uzasadnienie zastosowania i definicje kryteriów wyboru LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD”

- w kryteriach ilościowych tzw. jednoznacznych (inne niż wymienione w części III Karty), członek Rady, pod rygorem nieważności karty, przyznaje ustaloną przez wszystkich członków Rady liczbę punktów
- w kryteriach jakościowych tzw. uznaniowych (wymienione w części III Karty) członek Rady przyznaje wybraną przez siebie liczbę punktów, zgodnie z własną wiedzą, wnioskiem o udzielenie wsparcia i wytycznymi zawartymi w tabeli „Opis, uzasadnienie zastosowania i definicje kryteriów wyboru LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD”

Część III

III. UZASADNIENIE PRYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie
2. Zasięg projektu
3. Liczba odbiorców projektu
7. Innowacyjny charakter projektu

Sposób wypełniania:

- wypełnia członek Rady Decyzyjnej
- obligatoryjnie należy uzasadnić przyznaną w części II liczbę punktów w kryteriach jakościowych tzw. uznaniowych
- uzasadnienie powinno odnosić się do danych z wniosku o udzielenie wsparcia oraz do tabeli „Opis, uzasadnienie zastosowania i definicje kryteriów wyboru LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD”

Część IV

IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA	
Imię i nazwisko członka Rady	Miejsce:
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:	

Sposób wypełniania:

- wypełnia członek Rady oraz Sekretarz posiedzenia (w przypadku, karty sekretarza posiedzenia Przewodniczący obrad)
- w wierszu „Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia” podpis składa, po stwierdzeniu prawidłowości karty, sekretarz posiedzenia lub (w przypadku karty sekretarza) Przewodniczący obrad

UWAGI OGÓLNE:

- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem,
 - Wszystkie rubryki, pod rygorem nieważności karty, muszą być wypełnione,
- dopuszcza się, w celu uniknięcia oczywistych omyłek, wcześniejsze, komputerowe wypełnienie karty przez Biuro LGD w części I oraz następujących rubrykach części IV: „Imię i nazwisko członka Rady”, „Miejsce”, „Data”.

Załącznik nr 9

Tabela „Opis, uzasadnienie zastosowania i definicje kryteriów wyboru LSR Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD”

CEL SZCZEGÓŁOWY I.1 Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”				
Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru/ Rodzaj kryterium	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium/ dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji operacji, czyli jej realizacji zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR.	<ol style="list-style-type: none"> Oceny kryterium dokonuje się na podstawie oświadczenia załączonego przez wnioskodawcę do wniosku o udzielenie wsparcia Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze oznacza, że wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> – zrealizował samodzielnie (zakończone projekty z wypłaconymi środkami), co najmniej 1 projekt finansowany lub współfinansowany ze środków pochodzących z funduszy europejskich, lub – zrealizował wspólnie (zakończone projekty z wypłaconymi środkami) z innym podmiotem/podmiotami, co najmniej 2 projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich Zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, oznaczają, że wnioskodawca: <ul style="list-style-type: none"> – posiada zasoby organizacyjne niezbędne do realizacji przedmiotu operacji. Wnioskodawca powinien wykazać, że ma możliwość zrealizować cele i zakres realizowanej operacji zgodnie z założonym planem
2.	Zasięg projektu	Preferowane są operacje, których odbiorcami będą przede wszystkim turyści z całej Polski Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium oceniane jest oddziaływanie projektu na grupę docelową celu szczegółowego I.1, czyli turystów. Preferowane będą operacje, skierowane do możliwie szerokiego grona odbiorców.	<ol style="list-style-type: none"> Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. O zasięgu projektu decydują, w szczególności takie czynniki jak: <ul style="list-style-type: none"> – atrakcyjność projektu – promocja projektu – sposób informowania o realizacji projektu
3.	Ostateczna liczba odbiorców projektu	Preferowane są operacje kierowane do jak największej liczby odbiorców Rodzaj kryterium:	W ramach kryterium oceniana jest liczba odbiorców projektu. Preferowane będą operacje, które zapewnią jak największą liczbę	<ol style="list-style-type: none"> Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. Ostateczna liczba odbiorców, oznacza liczbę odbiorców projektu

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
		JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	uczestników lub odbiorców.	do czasu jego zakończenia (5 lat od momentu przyznania pomocy) 3) O ostatecznej liczbie odbiorców decydują, w szczególności takie czynniki jak: – zakres projektu – atrakcyjność projektu – promocja projektu – sposób informowania o realizacji projektu
4.	Promocja projektu	Preferowane są operacje, w których wnioskodawca przewidział środki na promocję projektu poza obszarem objętym LSR, w wysokości powyżej 5% Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badane jest zaangażowanie środków finansowych w promocję projektu poza obszarem objętym LSR. Powyższe ma na celu zachęcenie wnioskodawców do zabezpieczenia środków informowanie osób nie zamieszkujących na co dzień obszaru objętego LSR o produktach danego projektach co pozwoli na lepszą realizację celów i wskaźników LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) „Promocja projektu” oznacza działania marketingowe, zmierzające do zwiększenie zasięgu projektu i liczby jego odbiorców, w tym w szczególności: – wywiady i relacje radiowe, telewizyjne – informacje i artykuły prasowe – plakaty, bandery, kampanie outdoorowe
5.	Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR	Preferowane są operacje, których realizacja przyczyni się do promocji wszystkich 4 walorów obszaru objętego LSR Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium oceniany jest wpływ operacji na promocje najważniejszych walorów obszaru objętego LSR, co ma na celu wybór projektów, które w najlepszy sposób ukazują turystom atrakcje znajdujące się na terenie naszego regionu, co z kolei przyczyni się do lepszej realizacji celów i wskaźników LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Przez promocję walorów obszaru objętego LSR, należy rozumieć: – promocje walorów historycznych, w tym min.: muzea, obiekty historyczno-wojskowych, miejsca i muzea martyrologii, – promocje walorów przyrodniczych, w tym min.: osobliwości flory i fauny, krajobraz, rzeźba terenu, skałki i grupy skalne, wąwozy, doliny i przełomy rzeczne, źródła, obiekty geologiczne, parki zabytkowe, muzea i zbiory przyrodnicze, ogrody botaniczne, szlaki turystyczne – promocje walorów architektonicznych, w tym min.: zabytki architektury sakralnej i świeckiej, zabytki budownictwa, obiekty unikatowe – promocje walorów kulturowych, w tym min.: dobra kultury,

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
				folklor, obiekty kultury, imprezy kulturalne, lokalne zwyczaje i obyczaje
6.	Współpraca podmiotów w realizacji projektu	Preferowane są operacje, w których Wnioskodawca przewiduje współpracę z co najmniej 2 podmiotami przy realizacji projektu Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniany jest poziom zaangażowania w realizację operacji podmiotów innych niż Wnioskodawca. Współpraca między różnymi podmiotami spowoduje efektywniejszą realizację operacji, co z kolei przyczyni się do lepszej realizacji celów i wskaźników LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia oraz na podstawie załączonych „Porozumień o współpracy”, między Wnioskodawcą a podmiotami, z którymi zamierza on podjąć współpracę przy realizacji operacji. 2) Przez podmiot, z którym Wnioskodawca podejmuje współpracę należy rozumieć: osobę prawną (jst, stowarzyszenia, fundacje, parafie, instytucje kultury, przedsiębiorstwa itp.), podmiot nie posiadający osobowości prawnej, lecz posiadający na mocy ustawy zdolność prawną, grupy nieformalne (KGW, OSP itp.)
7.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR
CEL SZCZEGÓŁOWY I.2 Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki				
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji Rodzaj kryterium:	W ramach kryterium oceniana jest zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji operacji, czyli jej realizacji zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR.	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie oświadczenia załączonego przez wnioskodawcę do wniosku o udzielenie wsparcia 2) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze oznacza, że wnioskodawca: – zrealizował samodzielnie (zakończony projekty z wypłaconymi środkami), co najmniej 1 projekt finansowany lub współfinansowany ze środków pochodzących z funduszy europejskich, lub – zrealizował wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, co najmniej 2 projekty finansowane lub współfinansowane ze

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
		ILOŚCIOWE (jednoznaczne)		środków pochodzących z funduszy europejskich 1) Zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, oznaczają, że wnioskodawca: – posiada zasoby organizacyjne niezbędne do realizacji przedmiotu operacji. Wnioskodawca powinien wykazać, że ma możliwość zrealizować cele i zakres realizowanej operacji zgodnie z założonym planem
2.	Ilość utworzonych miejsc pracy	Preferowane są operacje, w wyniku realizacji których powstanie więcej niż 1 etat Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest ilość utworzonych miejsc pracy, co pozwoli na realizację celów i wskaźników LSR związanych z rozwojem rynku pracy na obszarze objętym LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Za utworzenie miejsca pracy uznaje się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. 3) W przypadku, gdy o pomoc ubiega się osoba fizyczna, która planuje po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy podjąć we własnym imieniu działalność gospodarczą jako mikroprzedsiębiorca, w liczbie tworzonych miejsc pracy uwzględnia się tę osobę jako zatrudnioną na pełnym etacie (tzw. samozatrudnienie). 4) Za utworzenie miejsca pracy nie uznaje się zatrudnienia: – stażystów; – osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego; – osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menadżerskiego);
3.	Roczna liczba odbiorców	Preferowane są operacje kierowane do jak największej liczby odbiorców Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium oceniana jest liczba odbiorców projektu. Preferowane będą operacje, które zapewnią jak największą liczbę odbiorców, co pozwoli na lepszą realizację wskaźników rezultatu i tym samym wskaźników oddziaływania	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Roczna liczba odbiorców, oznacza przewidywaną liczbę odbiorców projektu w każdym roku trwania projektu (okres 5 lat od dnia wypłaty całości pomocy), począwszy od roku następującego, po wypłacie całości pomocy. 3) O ostatecznej liczbie odbiorców decydują, w szczególności takie czynniki jak: – zakres projektu

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
				<ul style="list-style-type: none"> – atrakcyjność projektu – promocja projektu – sposób informowania o realizacji projektu
4.	Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy	Preferowane są operacje, w których wkład własny Wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30% Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badany jest poziom wkładu własnego Wnioskodawcy, który realizując operacje może z własnych środków zwiększyć jej koszty, co przyczyni się do efektywniejszej realizacji wskaźników i celów LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia.
5.	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Preferowane są projekty realizowane w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie) Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badana jest wielkość miejscowości, w której projekt będzie realizowany. Powyższe podejście ma na celu zwiększenie aktywności mieszkańców najmniejszych miejscowości obszaru objętego LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia.
6.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR
CEL SZCZEGÓŁOWY I.3 Poprawa stanu, zachowanie i eksponowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki				
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który posiada doświadczenie w	W ramach kryterium oceniana jest zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji operacji, czyli	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie oświadczenia załączonego przez wnioskodawcę do wniosku o udzielenie wsparcia 2) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
	projektu	realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	jej realizacji zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR.	oznacza, że wnioskodawca: – zrealizował samodzielnie (zakończone projekty z wypłaconymi środkami), co najmniej 1 projekt finansowany lub współfinansowany ze środków pochodzących z funduszy europejskich, lub – zrealizował wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, co najmniej 2 projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich 3) Zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, oznaczają, że wnioskodawca: – posiada zasoby organizacyjne niezbędne do realizacji przedmiotu operacji. Wnioskodawca powinien wykazać, że ma możliwość zrealizować cele i zakres realizowanej operacji zgodnie z założonym planem
2.	Wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy	Preferowane są operacje, w których wkład własny Wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30% Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badany jest poziom wkładu własnego Wnioskodawcy, który realizując operacje może z własnych środków zwiększyć jej koszty, co przyczyni się do efektywniejszej realizacji wskaźników i celów LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia.
3.	Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR	Preferowane są operacje, których realizacja przyczyni się do promocji wszystkich 4 walorów obszaru objętego LSR Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium oceniany jest wpływ operacji na promocje najważniejszych walorów obszaru objętego LSR, co ma na celu wybór projektów, które w najlepszy sposób ukazują turystom atrakcje znajdujące się na terenie naszego regionu, co z kolei przyczyni się do lepszej realizacji celów i wskaźników LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Przez promocję walorów obszaru objętego LSR, należy rozumieć: – promocje walorów historycznych, w tym min.: muzea, obiekty historyczno-wojskowych, miejsca i muzea martyrologii, – promocje walorów przyrodniczych, w tym min.: osobliwości flory i fauny, krajobraz, rzeźba terenu, skałki i grupy skalne, wąwozy, doliny i przełomy rzeczne, źródła, obiekty geologiczne, parki zabytkowe, muzea i zbiory przyrodnicze, ogrody botaniczne, szlaki turystyczne

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
				<ul style="list-style-type: none"> – promocje walorów architektonicznych, w tym min.: zabytki architektury sakralnej i świeckiej, zabytki budownictwa, obiekty unikatowe – promocje walorów kulturowych, w tym min.: dobra kultury, folklor, obiekty kultury, imprezy kulturalne, lokalne zwyczaje i obyczaje
4.	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Preferowane są projekty realizowane w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie) Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badana jest wielkość miejscowości, w której projekt będzie realizowany. Powyższe podejście ma na celu zwiększenie aktywności mieszkańców najmniejszych miejscowości obszaru objętego LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia (zgodnie z informacją zawartą w pkt. Miejsce realizacji operacji)
5.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR
CEL SZCZEGÓŁOWY II.1 Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej				
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym pomocą przez dłużej niż 3 lata Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest długość prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności w zakresie objętym pomocą, co ma zapewnić prawidłową i efektywną realizację operacji, czyli jej realizację zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia.

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
2.	Ilość utworzonych miejsc pracy	Preferowane są operacje, w wyniku realizacji których powstanie więcej niż 1 etat ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest ilość utworzonych miejsc pracy, co pozwoli na realizację celów i wskaźników LSR związanych z rozwojem rynku pracy na obszarze objętym LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Za utworzenie miejsca pracy uznaje się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. 3) Za utworzenie miejsca pracy nie uznaje się zatrudnienia: <ul style="list-style-type: none"> – stażystów; – osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego; – osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menadżerskiego);
3.	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Preferowane są projekty realizowane w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie) Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badana jest wielkość miejscowości, w której projekt będzie realizowany. Powyższe podejście ma na celu zwiększenie aktywności gospodarczej najmniejszych miejscowości obszaru objętego LSR	2) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia (zgodnie z informacją zawartą w pkt. Miejsce realizacji operacji)
4.	Wysokość wkładu własnego	Preferowane są operacje, w których wkład własny Wnioskodawcy jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30% Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badany jest poziom wkładu własnego Wnioskodawcy, który realizując operacje może z własnych środków zwiększyć jej koszty, co przyczyni się do efektywniejszej realizacji wskaźników i celów LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia.
5.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
6.	Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług	Preferowane są przedsiębiorstwa, które dzięki realizacji projektu będą sprzedawać swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z poza obszaru objętego LSR JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług. Większa ilość tego typu podmiotów jest bardzo korzystna dla obszaru objętego LSR, przyczyni się do zmiany wykazanej w diagnozie obszaru niekorzystnej struktury przedsiębiorstw, w której dominują podmioty uzależnione od lokalnej koniunktury	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wyrażenie „głównie poza obszar objęty LSR” oznacza, że wnioskodawca ma możliwość sprzedaży swoich produktów i usług, oprócz rynku lokalnego, również poza nasz region. 3) O możliwości eksportu produktów i usług decydują: rodzaj rozwijanej działalności, zakres rzeczowy projektu, zatrudnieni pracownicy oraz inne czynniki.
CEL SZCZEGÓŁOWY II.2 Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej				
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który posiada udokumentowane zaplecze, wykształcenie i doświadczenie zawodowe przydatne do wdrożenia operacji, którą zamierza realizować. Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji operacji, czyli jej realizacji zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie oświadczenia oraz dokumentów załączonych przez wnioskodawcę do wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Zaplecze odpowiednie do przedmiotu operacji, oznacza, że wnioskodawca posiada zasoby organizacyjne (lokal, sprzęt komputerowy, urządzenia, maszyny itp.), które pozwolą na efektywne zrealizowanie operacji 3) Wykształcenie odpowiednie do przedmiotu operacji, oznacza wykształcenie spójne z profilem planowanej działalności i jego udokumentowanie w postaci min.: certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów, licencji, świadectw kwalifikacji związanych z profilem planowanej działalności 4) Doświadczenie odpowiednie do przedmiotu operacji, oznacza, że wnioskodawca posiada udokumentowane doświadczenie zawodowe przez okres co najmniej 6 miesięcy w zakresie związanym z profilem planowanej działalności.
2.	Ilość utworzonych miejsc pracy (bez samo zatrudnienia)	Preferowane są operacje, w wyniku realizacji których powstanie więcej niż 1 etat nie licząc samo zatrudnienia osoby rozpoczynającej działalność gospodarczą	W ramach kryterium oceniana jest ilość utworzonych miejsc pracy, co pozwoli na realizację celów i wskaźników LSR związanych z rozwojem rynku pracy na obszarze objętym LSR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Za utworzenie miejsca pracy uznaje się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę. 3) Za utworzenie miejsca pracy nie uznaje się zatrudnienia:

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
		Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)		<ul style="list-style-type: none"> – stażystów; – osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego; – osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menadżerskiego);
3.	Walka z bezrobociem	Preferowane są operacje, których beneficjentem będzie osoba bezrobotna Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	Stosowanie kryterium wynika bezpośrednio z diagnozy obszaru objętego LSR, która wskazuje, na bezrobocie jako największy problem lokalnych społeczności	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia, oraz 2) Zaświadczenia z PUP o posiadanym statusie osoby bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku (osoba musi być zarejestrowana w PUP jako bezrobotna)
4.	Promowanie przedstawicieli grup de faworyzowanych h ujętych w LSR	Preferowane są operacje, których beneficjentem będzie przedstawiciel grup de faworyzowanych Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	Stosowanie kryterium wynika bezpośrednio z diagnozy obszaru objętego LSR, która wskazuje, grupy mieszkańców, które wymagają szczególnej pomocy i które zostały wybrane do wsparcia w ramach LSR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia oraz 2) Zaświadczenia z PUP o posiadanym statusie osoby bezrobotnej wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku (osoba musi być zarejestrowana w PUP jako bezrobotna)
5.	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Preferowane są projekty realizowane w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie) Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badana jest wielkość miejscowości, w której projekt będzie realizowany. Powyższe podejście ma na celu zwiększenie aktywności ekonomicznej mieszkańców najmniejszych miejscowości obszaru objętego LSR	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia (zgodnie z informacją zawartą w pkt. Miejsce realizacji operacji)
6.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
7.	Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług	Preferowane są przedsiębiorstwa, które dzięki realizacji projektu będą sprzedawać swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z poza obszaru objętego LSR JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług. Większa ilość tego typu podmiotów jest bardzo korzystna dla obszaru objętego LSR, przyczyni się do zmiany wykazanej w diagnozie obszaru niekorzystnej struktury przedsiębiorstw, w której dominują podmioty uzależnione od lokalnej koniunktury	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wyrażenie „głównie poza obszar objęty LSR” oznacza, że wnioskodawca ma możliwość sprzedaży swoich produktów i usług, oprócz rynku lokalnego, również poza nasz region. 3) O możliwości eksportu produktów i usług decydują: rodzaj rozwijanej działalności, zakres rzeczowy projektu, zatrudnieni pracownicy oraz inne czynniki.
CEL SZCZEGÓŁOWY III.1 Rozwój aktywności społeczności lokalnej				
1.	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Preferowane są operacje realizowane przez wnioskodawcę, który posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium oceniana jest zdolność Wnioskodawcy do zapewnienia prawidłowej i efektywnej realizacji operacji, czyli jej realizacji zgodnie z założonymi celami i harmonogramem, co pozwoli tym samym zabezpieczyć realizację celów i wskaźników LSR.	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie oświadczenia załączonego przez wnioskodawcę do wniosku o udzielenie wsparcia 2) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze oznacza, że wnioskodawca: – zrealizował samodzielnie (wyplacone środki), co najmniej 1 projekt finansowany lub współfinansowany ze środków pochodzących z funduszy europejskich, lub – zrealizował wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, co najmniej 2 projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z funduszy europejskich 3) Zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, oznaczają, że wnioskodawca: – posiada zasoby organizacyjne niezbędne do realizacji przedmiotu operacji. Wnioskodawca powinien wykazać, że ma możliwość zrealizować cele i zakres realizowanej operacji zgodnie z założonym planem
2.	Liczba odbiorców projektu	Preferowane są operacje kierowane do jak największej liczby odbiorców Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE	W ramach kryterium oceniana jest liczba odbiorców projektu. Preferowane będą operacje, które zapewnią jak największą liczbę odbiorców, co pozwoli na lepszą	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Liczba odbiorców, oznacza przewidywaną liczbę odbiorców projektu w czasie trwania projektu (okres 5 lat od dnia wypłaty

Załącznik nr 9

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium wyboru	Uzasadnienie zastosowania kryterium	Definicja/wyjaśnienie kryterium
		(uznaniowe)	realizację wskaźników rezultatu i tym samym wskaźników oddziaływania	całości pomocy). 3) O ostatecznej liczbie odbiorców decydują, w szczególności takie czynniki jak: – zakres projektu – atrakcyjność projektu – promocja projektu – sposób informowania o realizacji projektu
3.	Aktywność ludzi młodych	Preferowane są operacje kierowane do ludzi młodych (przed 35 rokiem życia) Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	Stosowanie kryterium wynika z przeprowadzonych konsultacji społecznych, które wykazały, że istnieje potrzeba większego zaangażowania osób młodych w życie społeczne miejscowości objętego LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia
4.	Wsparcie przedstawicieli grup defaworyzowanych ujętych w LSR	Preferowane są operacje, których głównym odbiorcą będą przedstawiciele grup defaworyzowanych Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	Stosowanie kryterium wynika bezpośrednio z diagnozy obszaru objętego LSR, która wskazuje, grupy mieszkańców, które wymagają szczególnej pomocy i które zostały wybrane do wsparcia w ramach LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia
5.	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Preferowane są projekty realizowane w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie) Rodzaj kryterium: ILOŚCIOWE (jednoznaczne)	W ramach kryterium badana jest wielkość miejscowości, w której projekt będzie realizowany. Powyższe podejście ma na celu zwiększenie aktywności mieszkańców najmniejszych miejscowości obszaru objętego LSR	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia (zgodnie z informacją zawartą w pkt. Miejsce realizacji operacji)
6.	Innowacyjny charakter projektu	Preferowane są projekty innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego Rodzaj kryterium: JAKOŚCIOWE (uznaniowe)	W ramach kryterium badany jest stopień innowacyjności operacji. Większa innowacyjności przyczyni się do skuteczniejszego wdrażania LSR i realizacji jej celów i wskaźników	1) Oceny kryterium dokonuje się na podstawie informacji przedstawionych przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie wsparcia. 2) Wniosek można uznać za innowacyjny, gdy spełnia warunki przedstawione w definicji innowacyjności ujętej w Rozdziale VI LSR

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy I.1 Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU				
Miejsce na pieczętkę LGD		Nazwa celu szczegółowego LSR: Stworzenie spójnej i atrakcyjnej oferty turystycznej promowanej pod marką „Na weekend”		
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp.	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	10	
		Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	5	
		Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować ani nie posiada zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji	0	
2	Zasięg projektu	Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z całej Polski	15	
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z województwa podkarpackiego	10	
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z obszaru objętego LSR	5	
		Grupą docelową projektu będą przede wszystkim turyści z obszaru gminy , w której realizowany jest projekt	0	
3	Liczba odbiorców projektu	Projekt skierowany jest do więcej niż 10 tys. osób	15	
		Projekt skierowany jest do więcej niż 5 tys. osób	10	
		Projekt skierowany jest do więcej niż 1 tys. osób	5	
		Projekt skierowany jest do 1 tys. osób i mniej osób	0	
4	Promocja projektu	Wnioskodawca przewidział środki na promocję projektu poza obszarem objętym LSR, w wysokości powyżej 5%	10	
		Wnioskodawca przewidział środki na promocję projektu poza obszarem objętym LSR, w wysokości poniżej 5%	5	
		Wnioskodawca nie przewidział środków na	0	

		promocję projektu poza obszarem objętym LSR		
5	Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR	Realizacja projektu przyczyni się do promocji wszystkich 4 walorów obszaru objętego LSR	20	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 3 walorów obszaru objętego LSR	15	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 2 walorów obszaru objętego LSR	10	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 1 waloru obszaru objętego LSR	5	
		Realizacja projektu nie przyczyni się do promocji walorów obszaru objętego LSR	0	
6	Współpraca podmiotów w realizacji projektu	Wnioskodawca przewiduje współpracę z co najmniej 2 podmiotami przy realizacji projektu	10	
		Wnioskodawca przewiduje współpracę z 1 podmiotem przy realizacji projektu	5	
		Wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami przy realizacji projektu	0	
7	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
SUMA PUNKTÓW (MAX 95 PKT)				
III. UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)				
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie				
2. Zasięg projektu				
3. Liczba odbiorców projektu				
5. Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR				
7. Innowacyjny charakter projektu				
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA				
Imię i nazwisko członka Rady			Miejsce:	
Data:		Własnoręczny podpis członka Rady:		
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:				

Ustalone MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego I.1 wynosi - 24

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznana liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznanych punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy I.2 Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU				
Miejsce na pieczętkę LGD		Nazwa celu szczegółowego LSR: Rozszerzenie i poprawa jakości infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i kulturalnej sprzyjającej rozwojowi turystyki		
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp .	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	10	
		Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	5	
		Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować ani nie posiada zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji	0	
2	Ilość utworzonych miejsc pracy	W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 1 etat	10	
		W wyniku realizacji projektu powstanie 1 etat	5	
		W wyniku realizacji projektu nie powstanie nowy etat	0	

3	Liczba odbiorców projektu	Z produktów realizowanego projektu będzie korzystać więcej niż 2 tys. osób rocznie	15	
		Z produktów realizowanego projektu będzie korzystać więcej niż 1 tys. osób rocznie	10	
		Z produktów realizowanego projektu będzie korzystać mniej niż 1 tys. osób rocznie	5	
		Z produktów realizowanego projektu będzie korzystać mniej niż 0,5 tys. osób rocznie	0	
4	Wkład własny Wnioskodawcy	Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30%	15	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 20%	10	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego o 10% i więcej	5	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego poniżej 10%	0	
5	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Realizacja projektu w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie)	10	
		Realizacja projektu w miejscowości między 500 a 1500 mieszkańców (włącznie)	5	
		Realizacja projektu w miejscowości powyżej 1500 mieszkańców	0	
6	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
SUMA PUNKTÓW (MAX 75 PKT)				
III. UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)				
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie				
3. Liczba odbiorców projektu				
6. Innowacyjny charakter projektu				
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA				
Imię i nazwisko członka Rady			Miejsce:	
Data:		Własnoręczny podpis członka Rady:		

Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - **75**
 Ustalony MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego I.2 wynosi - **19**

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznaną punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy I.3 Poprawa stanu, zachowanie i eksponowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU				
Miejsce na pieczętkę LGD		Nazwa celu szczegółowego LSR: Poprawa stanu, zachowanie i eksponowanie lokalnego dziedzictwa sprzyjającego rozwojowi turystyki		
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp.	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	10	
		Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	5	
		Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować ani nie posiada zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji	0	
2	Wkład własny Wnioskodawcy	Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30%	15	

		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 20%	10	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego o 10% i więcej	5	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego poniżej 10%	0	
3	Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR	Realizacja projektu przyczyni się do promocji wszystkich 4 walorów obszaru objętego LSR	20	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 3 walorów obszaru objętego LSR	15	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 2 walorów obszaru objętego LSR	10	
		Realizacja projektu przyczyni się do promocji 1 waloru obszaru objętego LSR	5	
		Realizacja projektu nie przyczyni się do promocji walorów obszaru objętego LSR	0	
4	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Realizacja projektu w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie)	10	
		Realizacja projektu w miejscowości między 500 a 1500 mieszkańców (włącznie)	5	
		Realizacja projektu w miejscowości powyżej 1500 mieszkańców	0	
5	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
SUMA PUNKTÓW (MAX 70 PKT)				
III. UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)				
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie				
3. Promocja walorów: historycznego, przyrodniczego, architektonicznego, kulturowego obszaru objętego LSR				
6. Innowacyjny charakter projektu				
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA				
Imię i nazwisko członka Rady			Miejsce:	
Data:		Własnoręczny podpis członka Rady:		

Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - **70**
 Ustalone MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego I.3 wynosi - **18**

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznana liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznanych punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy II.1 Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU				
Miejsce na pieczętkę LGD		Nazwa celu szczegółowego LSR: Poprawa możliwości zatrudnienia poprzez rozwój działalności gospodarczej		
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp.	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą w zakresie objętym projektem dłużej niż 3 lata	15	
		Wnioskodawca prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą w zakresie objętym projektem dłużej niż 1 rok	10	
		Wnioskodawca prowadzi nieprzerwanie działalność gospodarczą w zakresie objętym projektem krócej niż 1 rok	5	
		Wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie objętym projektem	0	
2	Ilość utworzonych miejsc pracy	W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 3 etaty , ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum	20	
		W wyniku realizacji projektu powstanie więcej	15	

		niż 2 etaty , ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum		
		W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 1 etat , ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum	10	
		W wyniku realizacji projektu powstanie 1 etat , ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum	5	
		W wyniku realizacji projektu nie powstanie nowy etat , ponad wymagane rozporządzeniem i LSR minimum	0	
3	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Realizacja projektu w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie)	10	
		Realizacja projektu w miejscowości między 500 a 1500 mieszkańców (włącznie)	5	
		Realizacja projektu w miejscowości powyżej 1500 mieszkańców	0	
4	Wkład własny wnioskodawcy	Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 30%	15	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 20%	10	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego powyżej 10%	5	
		Wkład własny jest wyższy od wymaganego rozporządzeniem wkładu minimalnego poniżej 10%	0	
5	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
6	Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług	Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z poza obszaru objętego LSR	10	
		Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z obszaru objętego LSR	5	
		Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z gminy , w której prowadzi działalność gospodarczą	0	
SUMA PUNKTÓW (MAX 80)				
III. UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)				
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie				

5. Innowacyjny charakter projektu	
6. Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług	
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA	
Imię i nazwisko członka Rady	Miejsce:
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:	

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - **80**
 Ustalone MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego II.1 wynosi - **20**

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznana liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznanych punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy II.2 Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU				
Miejsce na pieczętkę LGD		Nazwa celu szczegółowego LSR: Aktywizacja społeczeństwa zmierzająca do podejmowania własnej działalności gospodarczej		
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp .	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady

1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiający realizację projektu	Wnioskodawca posiada udokumentowane zaplecze, wykształcenie i doświadczenie zawodowe odpowiednie do przedmiotu planowanej działalności	15	
		Wnioskodawca posiada udokumentowane wykształcenie i doświadczenie zawodowe odpowiednie do przedmiotu planowanej działalności	10	
		Wnioskodawca posiada udokumentowane wykształcenie lub doświadczenie zawodowe lub zaplecze odpowiednie do przedmiotu planowanej działalności	5	
		Wnioskodawca nie posiada udokumentowanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego odpowiedniego do przedmiotu planowanej działalności	0	
2	Ilość utworzonych miejsc pracy (bez samo zatrudnienia)	W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 2 etaty	15	
		W wyniku realizacji projektu powstanie więcej niż 1 etat	10	
		W wyniku realizacji projektu powstanie mniej niż 1 etat	5	
		W wyniku realizacji projektu nie powstanie nowe miejsce pracy	0	
3	Walka z bezrobociem	Wnioskodawca jest osobą bezrobotną	10	
		Wnioskodawca nie jest osobą bezrobotną	0	
4	Promowanie przedstawicieli grup de faworyzowanych ujętych w LSR	Wnioskodawca jest przedstawicielem jednej z grup defaworyzowanych	10	
		Wnioskodawca nie jest przedstawicielem jednej z grup defaworyzowanych	0	
5	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Realizacja projektu w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie)	10	
		Realizacja projektu w miejscowości między 500 a 1500 mieszkańców (włącznie)	5	
		Realizacja projektu w miejscowości powyżej 1500 mieszkańców	0	
6	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	
7	Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług	Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z poza obszaru objętego LSR	10	
		Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z obszaru objętego LSR	5	
		Wnioskodawca będzie sprzedawał swoje produkty lub usługi głównie podmiotom z gminy,	0	

		w której prowadzi działalność gospodarczą		
				SUMA PUNKTÓW (MAX 85)
III. UZASADNIENIE PRZYZNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)				
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie				
6. Innowacyjny charakter projektu				
7. Potencjał przedsiębiorstwa w zakresie eksportu produktów i usług				
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA				
Imię i nazwisko członka Rady			Miejsce:	
Data:		Własnoręczny podpis członka Rady:		
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:				

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - **85**

Ustalone MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego II.2 wynosi - **21**

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznana liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznanych punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

KARTA OCENY PROJEKTU WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

Cel szczegółowy III.1 Rozwój aktywności społeczności lokalnej

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU	
Miejsce na pieczętkę LGD	Nazwa celu szczegółowego LSR: Rozwój aktywności społeczności lokalnej

Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:		
Tytuł wnioskowanego projektu:				
II. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				
Lp .	Nazwa lokalnego kryterium wyboru	Opis lokalnego kryterium wyboru	Punkta-cja	Ocena członka Rady
1	Potencjał wnioskodawcy umożliwiającą realizację projektu	Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować oraz posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	10	
		Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować lub posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji	5	
		Wnioskodawca nie posiada doświadczenia w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować ani nie posiada zasobów odpowiednich do przedmiotu operacji	0	
2	Liczba odbiorców projektu	Z produktów realizowanego projektu skorzysta więcej niż 100 osób	15	
		Z produktów realizowanego projektu skorzysta więcej niż 50 osób	10	
		Z produktów realizowanego projektu skorzysta więcej niż 25 osób	5	
		Z produktów realizowanego projektu skorzysta 25 lub mniej osób	0	
3	Aktywność ludzi młodych	Projekt skierowany jest głównie do osób młodych (przed 30 rokiem życia)	10	
		Projekt nie jest skierowany głównie do osób młodych (przed 30 rokiem życia)	0	
4	Wsparcie przedstawicieli grup defaworyzowanych ujętych w LSR	Projekt skierowany jest głównie do przedstawicieli grup defaworyzowanych	10	
		Projekt nie jest skierowany głównie do przedstawicieli grup defaworyzowanych	0	
5	Wielkość miejscowości na terenie której projekt będzie realizowany	Realizacja projektu w miejscowości do 500 mieszkańców (włącznie)	10	
		Realizacja projektu w miejscowości między 500 a 1500 mieszkańców (włącznie)	5	
		Realizacja projektu w miejscowości powyżej 1500 mieszkańców	0	
6	Innowacyjny charakter projektu	Projekt jest innowacyjny na skalę województwa podkarpackiego	15	
		Projekt jest innowacyjny na skalę obszaru objętego LSR	10	
		Projekt jest innowacyjny na skalę gminy w której będzie realizowany	5	
		Projekt nie jest innowacyjny	0	

SUMA PUNKTÓW (MAX 70 PKT)	
III. UZASADNIENIE PRYZYGNANEJ LICZBY PUNKTÓW (dotyczy kryteriów jakościowych)	
Numer i nazwa kryterium wyboru oraz uzasadnienie	
2. Liczba odbiorców projektu	
6. Innowacyjny charakter projektu	
IV. PODSUMOWANIE GŁOSOWANIA	
Imię i nazwisko członka Rady	Miejsce:
Data:	Własnoręczny podpis członka Rady:
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:	

Maksymalna możliwa do uzyskania w ramach oceny liczba punktów wynosi - **70**

Ustalone MINIMUM PUNKTÓW przy wyborze operacji do dofinansowania, stanowi około 25 % maksymalnej liczby punktów, co dla celu szczegółowego III.2 wynosi - **18**

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe członek Rady
- W części II w kolumnie „Ocena członka Rady” należy wpisać przyznana liczbę punktów
- W części III należy pisemnie uzasadnić liczbę przyznanych punktów dotyczących kryteriów jakościowych (w przypadku braku wystarczającej ilości miejsca uzasadnienie należy sporządzić na osobnej kartce, podpisać ją i dołączyć do Karty)
- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Nie wpisanie imienia i nazwiska, miejsca, daty i własnoręcznego podpisu skutkuje nieważnością karty
- Kartę własnoręcznie podpisuję, po stwierdzeniu jej poprawności, Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Karta ustalenia kwoty wsparcia

I. DANE WNIOSKODAWCY I PROJEKTU	
Miejsce na pieczęć LGD	Nazwa celu szczegółowego LSR:
Nr uchwały Rady	Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:
Numer wniosku:	Tytuł wnioskowanego projektu:
II. KWOTA WSPARCIA	
1. Wysokość kosztów kwalifikowalnych	(w zł)
2. Poziom wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR	(w %)
3. Maksymalna wysokość wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR	(w zł)
4. Kwota do wykorzystania w ramach limitu na okres programowania 2014-2020	(w zł)
5. Wnioskowana kwota pomocy	(w zł)
6. Kwota wsparcia dla operacji	(w zł)
	(słownie)
III. UZASADNIENIE USTALONEJ KWOTY WSPARCIA	
IV. PODSUMOWANIE	
Data:	Miejsce:
Własnoręczny podpis sekretarza posiedzenia:	

Instrukcja wypełniania karty:

- Część I karty wypełnia Biuro LGD, zaś pozostałe Sekretarz Rady
- W części II w wierszu:
 - 1. *Wysokość kosztów kwalifikowalnych* należy wpisać wysokość wszystkich kosztów kwalifikowanych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. W przypadku premii na podejmowanie działalności gospodarczej wstawić „-”.
 - 2. *Poziom wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR* należy wpisać intensywność wsparcia dla danego typu operacji zgodnie z zapisami w Rozdziale VI LSR. W przypadku premii na podejmowanie działalności gospodarczej wstawić „-”.
 - 3. *Maksymalna wysokość wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR* należy wpisać maksymalną możliwą kwotę wsparcia dla danego typu operacji zgodnie z zapisami w Rozdziale VI LSR. W przypadku premii na podejmowanie działalności wpisać przewidzianą w Rozdziale VI LSR wysokość premii dla danego rodzaju działalności.
 - 4. *Kwota do wykorzystania w ramach limitu na lata 2014-2020* – należy wpisać różnicę: kwoty jaką może otrzymać dany wnioskodawca w okresie programowania 2014-2020 a kwotą jaką wnioskodawca już otrzymał (na podstawie umów lub złożonych wniosków o udzielenie wsparcia) w okresie programowania 2014-2020. W przypadku, gdy o pomoc ubiega się jednostka sektora finansów publicznych wstawić „-”. W przypadku premii na podejmowanie działalności gospodarczej wstawić „-”.

- 5. *Wnioskowana kwota pomocy* - należy wpisać wnioskowaną kwotę pomocy
- 6. *Kwota wsparcia dla operacji* należy wpisać ustaloną kwotę wsparcia będącą iloczynem: *Sumy kosztów kwalifikowalnych* (wiersz 1) i *Poziomu wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR* (wiersz 2), z uwzględnieniem (nie wyżej) *Maksymalnej wysokości wsparcia dla zakresu operacji i kategorii wnioskodawcy zgodnie z LSR* (wiersz 3), *Kwoty do wykorzystania w ramach limitu na lata 2014-2020* (wiersz 4) oraz *Wnioskowanej kwoty pomocy* (wiersz 5).

W przypadku premii na podejmowanie działalności gospodarczej wpisać przewidzianą w Rozdziale VI.5 LSR wysokość premii dla danego rodzaju działalności (wiersz 3) z uwzględnieniem

- Kartę należy wypełnić starannie i czytelnie: komputerowo, piórem, długopisem lub cienkopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione
- Kartę własnoręcznie podpisuje Sekretarz posiedzenia. Brak jego podpisu skutkuje nieważnością karty.

Załącznik nr 12

[WZÓR]

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady nrz dn. ...
w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych do udzielenia wsparcia...

Lista operacji wybranych do przyznania pomocy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Czarnorzecko-Strzyżowska LGD w ramach naboru na cel szczegółowy (nazwa), które zostały ocenione na Posiedzeniu Rady Decyzyjnej w dniu (dd.mm.rr)

PULA NABORU – (kwota zł)

Lp.	Nazwa Wnioskodawcy	Indywidualne oznaczenie wniosku przez LGD	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Numer identyfikacyjny (ARiMR) wnioskodawcy	Numer uchwały w sprawie wyboru operacji	Operacja przeszła ocenę wstępną (TAK)	Wnioskowa na kwota pomocy	Kwota wsparcia ustalona przez LGD	Liczba uzyskanych punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru	Operacja mieści się w limicie środków (TAK/NIE)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
								RAZEM			

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady

Załącznik nr 13

[WZÓR]

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady nrz dn. ...
w sprawie zatwierdzenia listy operacji nie wybranych do udzielenia wsparcia...

Lista operacji niewybranych do przyznania pomocy w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD w ramach naboru na cel szczegółowy (*nazwa*), które zostały ocenione na Posiedzeniu Rady Decyzyjnej w dniu (*dd.mm.rr*) z powodu nie przejścia oceny wstępnej lub nie uzyskania wymaganego minimum punktowego

PULA NABORU – (*kwota zł*)

Lp	Nazwa Wnioskodawcy	Indywidualne oznaczenie wniosku przez LGD	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Numer identyfikacyjny (ARiMR) wnioskodawcy	Numer uchwały w sprawie niewybrania operacji	Operacja przeszła ocenę wstępną (TAK/NIE)	Operacja uzyskała minimum punktowe (NIE)	Liczba uzyskanych punktów w ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
							RAZEM		

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady

Pismo do wnioskodawcy informujące o wyniku oceny złożonego wniosku – dotyczy wniosków
wybranych do przyznania pomocy i mieszczących się w limicie środków

[WZÓR]

[LOGOTYPY: UE,LGD,LEADER,PROW2014-2020]

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Zarząd Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD zgodnie z procedurą zawartą w *Regulaminie Rady i Procedurze oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020* informuje, że wniosek złożony w naborze na cel szczegółowy (*nazwa celu*), trwającym (*dd.mm.rr-dd.mm.rr*) zarejestrowany pod nr (*nr nadany przez LGD*) pn. (*tytuł projektu*) został oceniony przez Radę Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na posiedzeniu w dniu (*dd.mm.rr*).

- 1) Wniosek pozytywnie przeszedł ocenę wstępną, w tym ocenę zgodności operacji z LSR i Programem (**wniosek został uznany za zgodny z LSR**).
- 2) W wyniku oceny wg lokalnych kryteriów wyboru wniosków:
 - uzyskał łączną liczbę (**suma punktów**) punktów, co dało średnią liczbę (**średnia arytmetyczna punktów**) punktów, co spełnia wymóg uzyskania minimalnej liczby punktów niezbędnych do udzielenia wsparcia operacji,
 - zajął (**miejsce na liście**) miejsce na liście wniosków wybranych do udzielenia wsparcia,
 - na dzień przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa operacja **mieści się w limicie środków** wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
- 3) Kwota wsparcia dla wniosku wynosi (**kwota wsparcia ustalona przez Radę**) zł.

Informacja o wyniku oceny, w tym oceny w zakresie spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Ponadto informujemy, że na stronie internetowej Stowarzyszenia znajdują się dokumenty dotyczące ww. Posiedzenia Rady w tym min.: protokół, uchwały (w tym uchwała o wyłączeniach z głosowania nad poszczególnymi projektami), listy operacji wybranych i niewybranych.

Z poważaniem,

Pismo do wnioskodawcy informujące o wyniku oceny złożonego wniosku – dotyczy wniosków **nie wybranych** do przyznania pomocy oraz **wybranych** lecz **nie mieszczących się w limicie** środków

[WZÓR]

[LOGOTYPY: UE,LGD,LEADER,PROW2014-2020]

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Zarząd Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD zgodnie z procedurą zawartą w *Regulaminie Rady* i w *Procedurze oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020* informuje, że wniosek złożony w naborze na cel szczegółowy (**nazwa celu**), trwającym (**dd.mm.rr-dd.mm.rr**) zarejestrowany pod nr (**nr nadany przez LGD**) pn. (**tytuł projektu**) został oceniony przez Radę Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na posiedzeniu w dniu (**dd.mm.rr**).

1. Wniosek pozytywnie przeszedł ocenę wstępną, w tym ocenę zgodności operacji z LSR i Programem/ Wniosek nie przeszedł pozytywnie oceny wstępnej, w tym ocenę zgodności operacji z LSR i Programem, z powodu¹
2. W wyniku oceny wg lokalnych kryteriów wyboru wniosków:
 - uzyskał łączną liczbę (**suma punktów**) punktów, co dało średnią liczbę (**średnia arytmetyczna punktów**) punktów, co spełnia wymóg uzyskania minimalnej liczby punktów niezbędnych do udzielenia wsparcia operacji/ co nie spełnia wymogu uzyskania minimalnej liczby punktów niezbędnych do udzielenia wsparcia operacji¹
 - zajął (**miejsce na liście**) miejsce na liście wniosków wybranych do udzielenia wsparcia,
 - na dzień przekazania wniosków o udzielenie wsparcia, do zarządu województwa **operacja nie mieści się w limicie środków** wskazanym w ogłoszeniu o naborze

Informacja o wyniku oceny, w tym oceny w zakresie spełnienia przez operację lokalnych kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

Ponadto informujemy, że na stronie internetowej Stowarzyszenia www.lgdleader.pl znajdują się dokumenty dotyczące ww. Posiedzenia Rady w tym min.: protokół, uchwały (w tym uchwała o wyłączeniach z głosowania nad poszczególnymi projektami), listy operacji wybranych i niewybranych.

Z poważaniem,

¹ niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

Od decyzji Rady przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w §24 Regulaminu Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD oraz §17 Procedury oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju, wyboru operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz ustalenia kwoty wsparcia w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD na lata 2014-2020

Protest należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia niniejszej informacji¹.

Protest jest wnoszony w formie pisemnej i musi zawierać:

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- 4) protest od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tą oceną wraz z uzasadnieniem;
- 5) protest od oceny wg lokalnych kryteriów wyboru wskazanie, z ocenami których kryteriów wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa wyżej, lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Jednocześnie informuję, iż ww. sprawę prowadzi Pan/Pani (*imię i nazwisko pracownika LGD*) nr telefonu 17 2764 603

¹ termin oblicza się od dnia następującego po dniu doręczenia informacji

Wzór protestu od decyzji Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD

Miejsce, data

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich
al. Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów**

Składam protest od decyzji Rady Czarnorzecko-Strzyżowskiej LGD, dotyczącej oceny wniosku:

Nazwa wnioskodawcy	
Numer wniosku o dofinansowanie projektu	
Tytuł projektu	

Protest dotyczy (proszę wybrać z listy poniżej):

- negatywnej oceny zgodności operacji z LSR
- oceny wg lokalnych kryteriów wyboru
- zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny

Uzasadnienie*:

--

.....
podpis wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania

Karta oceny wstępnej wniosku o przyznanie pomocy.

(pieczęć LGD)	Czy wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Czy zakres tematyczny operacji jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w ogłoszeniu o naborze?		Czy operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników?		Czy operacja jest zgodna z Programem w tym: forma wsparcia operacji jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (ryczałt/premia)? Operacja jest zgodna z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru	
	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE
Numer wniosku								

Załączniki:

- Karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- Karty oceny zgodności operacji z: celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby przekazującej Kartę)

.....
(podpis Przewodniczącego Rady)

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku wystapowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

-

		Weryfikujący		
		TAK	NIE	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)

2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo

3. Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)

III. Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną

1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

-

IV. Wnioskodawcą jest spółka cywilna

1. W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III

2. Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia³)

V. Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej²

1. Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014⁶

VI. Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji

1. Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników

2. Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu³

3. Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem

4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania

nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013⁷

5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	- Realizacja operacji nie jest możliwa do bez udziału środków publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- | | | | |
|------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ² , i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IX. | Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ³ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

4.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	nr 178/2002			
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana wg PKD, o których mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIV.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV.	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Budowana i przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XVIII.	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE
1. Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zweryfikował:		
Imię i nazwisko Weryfikującego		
Data i podpis/...../20.....		
Uwagi:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

¹ Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)

² Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn.zm.)

- ³ *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)*
- ⁴ *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)*
- ⁵ *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)*
- ⁶ *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)*
- ⁷ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)*
- ⁸ *rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)*

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Nabór nr

Cel ogólny LSR						
Cel(e) szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa

Wykaz dokumentów przekazywanych do Zarządu Województwa w ramach operacji:

a) realizowanych przez podmioty inne niż LGD b) własnych LGD

Nazwa LGD

Data przekazania dokumentacji do Zarządu Województwa/...../20.....

I. Dokumentacja dotycząca operacji innych niż operacje realizowane przez LGD

Data naboru:/...../20..... -/...../20.....

Numer naboru:/20...../.....

Lp.	Rodzaj Dokumentów	LGD		Zarząd Województwa		
		TAK	Liczba dokumentów	TAK	NIE	Liczba dokumentów
1.	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych - oryginał,					
2.	Lista operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz zgodnych z LSR – oryginał lub kopia					
3.	Lista operacji wybranych przez LGD – oryginał lub kopia					
4.	Uchwały podjęte przez Radę w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ze wskazaniem czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy oraz uzasadnieniem w zakresie ustalonej kwoty wsparcia (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
6.	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – oryginał lub kopia					
7.	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – oryginał lub kopia					
11.	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR (dotyczy operacji wybranych) – oryginał lub kopia					
12.	Ewidencja udzielonego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – oryginał lub kopia					
13.	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi operacjami – oryginał lub kopia					
14.	Dokumentacja dotycząca oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji jest/nie jest uprawniony do wsparcia – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					

15.	Dokumentacja, w oparciu o którą LGD podjęła rozstrzygnięcie o nie wybraniu operacji, w przypadku, gdy wniosek o przyznanie pomocy został złożony przez uprawniony podmiot/y, które uprzednio zgłosiły zamiar realizacji operacji – oryginał lub kopia (dotyczy operacji własnych)					
16.						
18.						

(data i podpis osoby przekazującej dokumentację w imieniu LGD)

(data i podpis osoby przyjmującej dokumentację w imieniu SW)

KARTA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z: CELAMI OGÓLNYMI, CELAMI SZCZEGÓLOWYMI, PRZEDSIĘWZIĘCIAMI ORAZ WSKAŹNIKAMI ZAWARTYMI W LSR			
Miejsce na pieczęć LGD:		Numer i nazwa celu szczegółowego LSR, na który prowadzony był nabór:	
Numer wniosku:		Imię i Nazwisko lub Nazwa Wnioskodawcy:	
Tytuł wnioskowanego projektu:			
I. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR? (CO)			
I: Podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru objętego LSR, dzięki wykorzystaniu lokalnych walorów i zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych i geograficznych			<input type="checkbox"/>
II: Podniesienie standardu jakości życia mieszkańców obszaru objętego LSR poprzez rozwój przedsiębiorczości i wzrost aktywności zawodowej			<input type="checkbox"/>
III: Wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez podnoszenie świadomości i aktywności społecznej zmierzające do budowania systemów wartości opartych o poczucie identyfikacji z obszarem Czarnorzecko - Strzyżowskim.			<input type="checkbox"/>
II. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR (CS)?			
CS: I.1.	<input type="checkbox"/>	CS: II.1.	<input type="checkbox"/>
CS: I.2.	<input type="checkbox"/>	CS: II.2.	<input type="checkbox"/>
CS: I.3.	<input type="checkbox"/>	CS: III.1.	<input type="checkbox"/>
III. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR (P)?			
P: I.1.1.	<input type="checkbox"/>	P: I.3.2.	<input type="checkbox"/>
P: I.1.2.	<input type="checkbox"/>	P: II.1.1.	<input type="checkbox"/>
P: I.1.3.	<input type="checkbox"/>	P: II.2.1.	<input type="checkbox"/>
P: I.2.1.	<input type="checkbox"/>	P: III.1.1.	<input type="checkbox"/>

Załącznik 21

P: I.2.2.	<input type="checkbox"/>	P: III.1.2.	<input type="checkbox"/>
P: I.2.3	<input type="checkbox"/>	P: III.1.3	<input type="checkbox"/>
P: I.3.1.	<input type="checkbox"/>		
IV. Czy realizacja operacji jest zgodna ze wskaźnikami zaplanowanymi w LSR?		TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>
V. Operacja jest zgodna z celami ogólnymi, celami szczegółowymi, przedsięwzięciami oraz wskaźnikami zawartymi w LSR		TAK	<input type="checkbox"/>
		NIE	<input type="checkbox"/>

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

[WZÓR]

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady nrz dn. ...
w sprawie zatwierdzenia listy oceny wstępnej...

LISTA OCENY WSTĘPNEJ

Lista operacji, które podlegały ocenie wstępnej na Posiedzeniu Rady Decyzyjnej w dniu (dd.mm.rr) w naborze na cel szczegółowy nr (nazwa)

Lp	Nazwa Wnioskodawcy	Indywidualne oznaczenie wniosku przez LGD	Tytuł operacji	Lokalizacja operacji	Numer identyfikacyjny (ARiMR) wnioskodawcy	Operacja przeszła ocenę wstępną (TAK/NIE)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

.....
imię i nazwisko
oraz podpis Przewodniczącego Rady